

---

## Antrag auf Beurlaubung – Beantragung mindestens eine Woche vor dem Termin!

---

Name: ..... Vorname: ..... Geb.-datum: .....

Klasse: ..... Klassenleiter/in: .....

### Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung für folgenden Zeitraum:

Datum:..... Uhrzeit: (von...bis).....

Beurlaubung aus dem Unterricht.  Beurlaubung aus der FpA

Begründung:.....  
.....

Eine Bescheinigung liegt bei.  Eine Bescheinigung wird nachgereicht.

.....  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

.....  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

---

### Wer genehmigt diesen Antrag?

#### > Beurlaubung aus dem Unterricht:

Beurlaubungen bis zu 2 Tagen erteilt die Klassenleitung. Bei 3 Tagen oder mehr geht der Antrag an die Mitarbeiter der Schulleitung: bei FOS: Herr Anneser | bei BOS: Herr von Fragstein.

#### > Beurlaubung aus der FpA:

Anträge für Beurlaubungen bis zu einem Tag erteilt Ihre FpA-Betreuungslehrkraft.  
Weitergehende Beurlaubungen erteilt der FpA-Koordinator, Herr Alt (werner.alt@fosbos-ush.de).  
Voraussetzung für eine Beurlaubung im externen Praktikum: Der Betrieb muss vorab von dem Befreiungswunsch informiert werden.

Der Antrag wird genehmigt: .....  
Datum, Unterschrift Klassenleitung o. Schulleitung | Betreuungslehrkraft o. FpA-Koordinator

---

### Bitte beachten Sie:

- Kleben Sie diesen Antrag zusammen mit Ihrem Attest/Bestätigung in Ihr Abwesenheitsheft. Tragen Sie zudem die Fehlzeiten in die Liste in Ihrem Abwesenheitsheft ein.
- Bei Beurlaubung aus der FpA tragen Sie zudem die Fehlzeiten in Ihren Wochenbericht/in Ihre FpA-Mappe ein. Informieren Sie Ihren Betrieb umgehend, ob der Antrag genehmigt wurde.
- Nur korrekt ausgefüllte und unterschriebene Anträge können bearbeitet werden.

---

## Antrag auf Beurlaubung – Beantragung mindestens eine Woche vor dem Termin!

---

Name: ..... Vorname: ..... Geb.-datum: .....

Klasse: ..... Klassenleiter/in: .....

### Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung für folgenden Zeitraum:

Datum:..... Uhrzeit: (von...bis).....

Beurlaubung aus dem Unterricht.  Beurlaubung aus der FpA

Begründung:.....  
.....

Eine Bescheinigung liegt bei.  Eine Bescheinigung wird nachgereicht.

.....  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

.....  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

---

### Wer genehmigt diesen Antrag?

#### > Beurlaubung aus dem Unterricht:

Beurlaubungen bis zu 2 Tagen erteilt die Klassenleitung. Bei 3 Tagen oder mehr geht der Antrag an die Mitarbeiter der Schulleitung: bei FOS: Herr Anneser | bei BOS: Herr von Fragstein.

#### > Beurlaubung aus der FpA:

Anträge für Beurlaubungen bis zu einem Tag erteilt Ihre FpA-Betreuungslehrkraft.  
Weitergehende Beurlaubungen erteilt der FpA-Koordinator, Herr Alt (werner.alt@fosbos-ush.de).  
Voraussetzung für eine Beurlaubung im externen Praktikum: Der Betrieb muss vorab von dem Befreiungswunsch informiert werden.

Der Antrag wird genehmigt: .....  
Datum, Unterschrift Klassenleitung o. Schulleitung | Betreuungslehrkraft o. FpA-Koordinator

---

### Bitte beachten Sie:

- Kleben Sie diesen Antrag zusammen mit Ihrem Attest/Bestätigung in Ihr Abwesenheitsheft. Tragen Sie zudem die Fehlzeiten in die Liste in Ihrem Abwesenheitsheft ein.
- Bei Beurlaubung aus der FpA tragen Sie zudem die Fehlzeiten in Ihren Wochenbericht/in Ihre FpA-Mappe ein. Informieren Sie Ihren Betrieb umgehend, ob der Antrag genehmigt wurde.
- Nur korrekt ausgefüllte und unterschriebene Anträge können bearbeitet werden.